**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO AL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información básica del proyecto** | |
|  | |
| Nombre de la entidad solicitante: | |
| Nombre de la entidad socia local (en su caso): | |
| Título del proyecto: | |
| País: | Región: |
| Periodo global de ejecución del proyecto (fecha de inicio y fecha de fin): | |
| Periodo por el que se solicita la subvención: | |
| Población destinataria: | |
| Importe total del proyecto: | Importe solicitado: |
| Aportación de la entidad solicitante: | Aportación de la entidad socia local: |
| Otras aportaciones: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación que debe adjuntarse a la solicitud de subvención** | |
| **Si el proyecto se presenta en el marco de una convocatoria municipal, será necesario aportar toda la documentación que se requiera en las bases de la convocatoria. Incluir la relación de documentos aportados en el apartado «Otros».**  **En relación con la entidad solicitante** (marcar con una cruz la documentación que se aporta). | |
|  | **Documento de registro como entidad**. La entidad debe estar constituida e inscrita formalmente con anterioridad a la solicitud de los recursos, al menos un ejercicio fiscal antes del ejercicio durante el cual se solicite la ayuda. |
|  | En el caso de entidades agrupadas, la entidad solicitante debe presentar **el convenio** **de colaboración entre las entidades agrupadas para llevar a cabo el proyecto que presenta.** |
|  | **Estatutos de la organización**. Debe reflejarse en los estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y de proyectos orientados a la cooperación, a la solidaridad y al desarrollo integral de los países en vías de desarrollo. |
|  | **Memoria de actividades**. La entidad debe garantizar su experiencia en la realización de actuaciones equiparables. |
|  | **Memoria económica** del ejercicio anterior y presupuesto del ejercicio actual. |
|  | **OTROS** (debe elaborarse el listado de la documentación que se presenta). |

|  |  |
| --- | --- |
| En relación con la entidad socia local (marcar con una cruz la documentación que se aporta). | |
|  | **Documento de registro como entidad**. La entidad debe estar constituida e inscrita formalmente con anterioridad a la solicitud de los recursos, al menos un ejercicio fiscal antes del ejercicio durante el cual se solicite la ayuda. |
|  | **Estatutos de la organización**. Debe reflejarse en los estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y de proyectos orientados a la cooperación, a la solidaridad y al desarrollo integral de los países en vías de desarrollo. |
|  | **Memoria de actividades**. La entidad debe garantizar su experiencia en la realización de actuaciones equiparables. |
|  | **Memoria económica** del ejercicio anterior y presupuesto del ejercicio actual. |
|  | **OTROS** (debe elaborarse el listado de la documentación que se presenta). |

**1- DATOS IDENTIFICATIVOS DE LOS ACTORES**

# **1.1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

(En caso de ser un proyecto presentado por diversas entidades, indicar estos datos de cada una de ellas, poniendo en primer lugar la entidad que asume el liderazgo y la representación).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre: | | |
| Dirección: | | |
| Población: | | |
| Comarca: | | Código postal: |
| Teléfono: | | NIF: |
| Correo electrónico: | | |
|  | | |
| Persona que debe recibir las notificaciones (representante legal de la entidad): | | |
| Teléfono de contacto: | | |
| Correo electrónico: | | |
|  | | |
| Persona responsable del proyecto: | | |
| Cargo en la entidad: | | |
| Teléfono de contacto: | | |
| Correo electrónico: | | |
|  | | |
| Fecha de constitución: | Número de socios: | |
| Número de personas contratadas: | Número de personas voluntarias: | |
|  | | |
| Explicar la relación entre la entidad solicitante y la entidad socia local: | | |
| Relación entre la entidad solicitante con el país y la localidad en los que se realiza la acción: | | |

**1.2 DATOS DE LA ENTIDAD SOCIA LOCAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: | |
| Dirección: | |
| Población y país: | Código postal: |
| Teléfono: | |
| Correo electrónico: | |
|  | |
| Representante legal de la entidad: | |
| Teléfono de contacto: | |
| Correo electrónico: | |
|  | |
| Persona responsable del proyecto: | |
| Cargo en la entidad: | |
| Teléfono de contacto: | |
| Correo electrónico: | |
|  | |
| Fecha de constitución: | Número de socios: |
| Número de personas contratadas: | Número de personas voluntarias: |
|  | |
| Relación de la entidad con la población destinataria: | |

**2- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**2.1 PRESENTACIÓN**

|  |
| --- |
| Título del proyecto |
| Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible a los que el proyecto da respuesta |
| Ubicación geográfica detallada (adjuntar mapa de la ubicación) |
| Periodo global de ejecución del proyecto (fecha de inicio y fecha de fin) |
| Periodo para el que se solicita la subvención |
| Resumen de la intervención propuesta (máximo una página) |

**2.2 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN**

**2.2.a. Situación existente y problemática**

En este apartado es necesario exponer el contexto socioeconómico y político de la zona. Es necesario describir la problemática identificada y reflejar otros programas vinculados a la acción propuesta que se estén desarrollando en la misma zona, así como los actores sociales implicados.

Teniendo en cuenta el Enfoque de Género y Basado en Derechos Humanos (EGyBDH), debe responderse la siguiente pregunta: ¿qué vulneraciones de los derechos humanos y de los derechos humanos de las mujeres (por ejemplo, vulneración de acceso al derecho a la tierra, vulneración del derecho a la educación, vulneración del derecho a una vida sin violencia, vulneración del derecho a la salud, etc.) se producen en el contexto en el que se desea intervenir?

**2.2.b. Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible**

Hay que explicar el/los Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible a los que el proyecto da respuesta:

**2.2.c. Antecedentes y justificación**

Hay que explicar la historia de la acción, cómo y quién ha identificado el problema y ha creado el proyecto. Es necesario describir la necesidad de realizar el proyecto propuesto como respuesta a la problemática identificada.

**2.2.d. La entidad ha realizado una identificación o un estudio previo al proyecto o existe un Plan de Desarrollo Municipal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en caso afirmativo, adjuntarlo como anexo) |

**2.2.e. Se ha elaborado un árbol de problemas y un árbol de objetivos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en caso afirmativo, adjuntarlo como anexo) |

**2.2.f. Justificación de la estrategia que se utiliza para resolver la problemática que debe abordarse en el proyecto**

Se valorará que la lógica de la intervención esté relacionada con la promoción, el ejercicio y/o la defensa de los derechos humanos y de los derechos humanos de las mujeres.

**2.3 TITULARIDADES**

**2.3.a. Mapa de titularidades:**

En este apartado, es necesario identificar, desglosar y describir la población que es titular sujeto de derechos con la que se plantea trabajar en el marco de la propuesta, teniendo en cuenta su diversidad (sexo, género, etnia, estatus socioeconómico, LGTBIQ+, diversidad funcional, etc.). Además, también es necesario identificar y describir las demás titularidades implicadas: titulares de responsabilidades y titulares de obligaciones[[1]](#footnote-1). Por último, es necesario describir los criterios utilizados para seleccionar las titularidades vinculadas al proyecto.

Descripción y estimación del número de personas titulares de derechos, de responsabilidades y de obligaciones participantes en el proyecto. Segregar por género y edad, y detallar los criterios de selección.

* TD - Titulares de derechos:
* TR - Titulares de responsabilidades:
* TO - Titulares de obligaciones:

Criterios utilizados para seleccionar las titularidades vinculadas al proyecto:

Descripción y estimación de población destinataria indirecta del proyecto:

**2.3.b. Grado de participación:**

En este apartado, es necesario describir cuál es el grado de participación de las personas titulares de derechos, titulares de obligaciones y titulares de responsabilidades en la identificación, formulación, ejecución y evaluación de la propuesta. Es necesario poner especial énfasis en explicar las medidas que se contemplan para la participación de las mujeres y colectivos en situación de mayor vulnerabilidad.

* TD - Titulares de derechos:
* TR - Titulares de responsabilidades:
* TO - Titulares de obligaciones:

**2.4 ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN: OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS**

En relación con los objetivos, los resultados, las actividades y los indicadores, comprobar que efectivamente se hayan planteado de manera que permitan dar respuesta a las vulneraciones de los derechos humanos y a los derechos humanos de las mujeres identificadas.

**2.4.a. Objetivo general (OG)**

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciado del OG: | |
| Indicadores objetivamente verificables: | Fuentes de verificación: |

**2.4.b. Objetivo(s) específico(s) (OE) –** *Añadir los cuadros quesean necesarios para cada OE.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciado del OE 1: | |
| Indicadores objetivamente verificables: | Fuentes de verificación: |

**2.4.c. Resultados esperados (R) –** *Añadir lLos cuadros queas celdas que sean necesarioas para cada resultado.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciado del R1: | |
| OE al que se dirige este resultado: | |
| Indicadores objetivamente verificables: | Fuentes de verificación: |

**2.4.d. Actividades previstas (A) -** *Añadir los cuadros quesean necesarios para cada una de las actividades OE.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciado de la A1: | |
| Descripción: | |
| Resultado al que se dirige esta actividad: | |
| Recursos necesarios: | Coste económico: |

**2.4.d Matriz de planificación** (adjuntar como anexo conforme a esta tabla).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ENUNCIADO** | **INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES** | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **HIPÓTESIS** |
| **OBJETIVO GENERAL** |  |  |  |  |
| **OBJETIVOS**  **ESPECÍFICOS** |  |  |  |  |
| **RESULTADOS** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **ENUNCIADO** | **Recursos** | **Coste en euros** |
| A1. |  |  |  |
| A2. |  |  |  |
| A3. |  |  |  |
| (...) |  |  |  |
| **Total en euros (1)** | | |  |

(1) Esta cantidad deberá coincidir con la cantidad imputada al presupuesto del apartado 8.

**2.4.e. Cronograma de las actividades previstas**

Hay que indicar las fechas **previstas** de inicio y finalización de las actividades y elaborar el cronograma del periodo para el que se solicita la subvención. Si el proyecto tiene una duración superior a 24 meses, es necesario añadir las celdas de actividades que sean necesarias.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha prevista de inicio de las actividades (DD/MM/AAAA):** |  |
| **Fecha prevista de finalización de las actividades (DD/MM/AAAA):** |  |
| \*Para elaborar el presupuesto de proyectos de larga duración, será necesario detallar, al menos, el presupuesto para ejecutar las actividades de los primeros 24 meses (ver apartado 8). | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES AÑO 1**  **Fechas previstas de inicio y fin (DD/MM/AAAA):** | **MESES** | | | | | | | | | | | |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| A1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*No es obligatorio que el año 1 corresponda al año natural.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES AÑO 2**  **Fechas previstas de inicio y fin (DD/MM/AAAA):** | **MESES** | | | | | | | | | | | |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| A1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* No es obligatorio que el año 2 corresponda al año natural.

**3. ESTRATEGIAS TRANSVERSALES**

Explicar las estrategias orientadas a la transversalización de cada uno de los aspectos siguientes:

**3.1 Género**

Explicar las estrategias orientadas a la disminución de las desigualdades de género y/o al empoderamiento de las mujeres; identificar la participación de entidades feministas y organizaciones de mujeres y/o la incorporación de la agenda feminista.

**3.2 Capacidades locales**

Explicar las estrategias orientadas al fortalecimiento integral de las capacidades de la población y de sus organizaciones.

**3.3 Participación**

Explicar las estrategias, los mecanismos y los procesos de participación de la población destinataria en espacios de representación y/o de toma de decisiones.

**3.4 Derechos humanos**

Explicar la relación del proyecto con el enfoque de derechos humanos, las estrategias para el fortalecimiento de las capacidades de titulares de derechos (defensa y exigibilidad) y/o de titulares de obligaciones (respeto, protección y promoción) basadas en la no discriminación. Concretar sobre la reducción de las desigualdades (culturales, religiosas, de origen, etc.).

**3.5 Sostenibilidad ecológica**

Explicar las estrategias para promover modelos de desarrollo más sostenibles con el medio ambiente y para reducir el posible impacto medioambiental de las actividades previstas (uso de tecnología adecuada, eficiencia en lo que se refiere al uso de los recursos, priorización del mercado local, modelos de consumo, etc.).

**4. VIABILIDAD DEL PROYECTO Y SOSTENIBILIDAD UNA VEZ FINALIZADA LA AYUDA EXTERNA**

**4.1. Viabilidad sociocultural**

Adecuación a factores socioculturales de la zona, con especial atención a temas vinculados con las vulneraciones de los derechos humanos y de los derechos humanos de las mujeres.

**4.2. Viabilidad política**

Hay que valorar la garantía de apoyo al proyecto, el entorno político favorable y la adecuación del proyecto a las políticas de ámbito local y nacional en vigor.

**4.3. Viabilidad técnica**

Análisis de la parte técnica del proyecto, valoración de la viabilidad en relación con el uso de métodos y de tecnologías apropiadas.

**4.4. Capacidad institucional y de gestión**

Analizar la garantía de ejecución del proyecto por parte de la entidad solicitante y del socio local ejecutor. Valorar la capacidad administrativa, organizativa y técnica para que el proyecto se lleve a cabo y se pueda garantizar su continuidad al acabar el apoyo externo.

**4.5. Viabilidad económica y financiera**

Análisis del proyecto en relación con los recursos humanos y los materiales necesarios para llevar a cabo las actividades, los bienes que deben generarse y los gastos operativos.

Hay que explicar los aspectos relacionados con el régimen de propiedad y los mecanismos de transferencia de las infraestructuras y de los equipamientos durante y después de la acción, así como los responsables de la acción una vez finalizada la ayuda externa.

**4.6.- Sostenibilidad**

Sostenibilidad en el tiempo de los objetivos y resultados del proyecto al finalizar el apoyo del Fons Català: Explicar, en su caso, las posibles alianzas y las redes que se generarán, la previsión de costes futuros, los ingresos y los compromisos de aportación.

**5. ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN**

Descripción de las acciones de sensibilización relacionadas con el proyecto que se ha previsto realizar.

**6. ACCIONES DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**

Descripción de las acciones de difusión y comunicación previstas para dar a conocer el proyecto.

**7. RECURSOS HUMANOS NECESARIOS**

| **Cargo** | **Funciones** | **Aportación (Fons Català, entidad solicitante, entidad socia local, otros financiadores, etc.)** | **Remunerado** | **Voluntario** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

**8.1. DATOS ECONÓMICOS BÁSICOS**

Los importes deben indicarse en EUROS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Importe global del proyecto:** |  |
| **Importe solicitado al Fons Català:** |  |
| **Aportación de la entidad solicitante:** |  |
| **Aportación de la entidad socia local:** |  |
| **\*Otras aportaciones previstas:** |  |

**\***Deben detallarse en el apartado 8.2.

**8.2. COFINANCIACIÓN**

Concretar las demás entidades financiadoras y, en el caso de que sean subvenciones, indicar su estado (pendiente de solicitar, pendiente de resolución, concedida…).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad/Institución** | **Importe** | **Estado** | **Porcentaje (%) del total del proyecto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8.3. PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

**EL PRESUPUESTO DEBE PRESENTARSE RELLENANDO EL FORMULARIO EXCEL.**

**9. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

9.1 Proceso interno de seguimiento, control y evaluación que se tiene previsto llevar a cabo durante la ejecución del proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en caso afirmativo, explicar cuál será el procedimiento para hacer el seguimiento, el control y la evaluación. Indicar el número de actividad y la metodología que debe utilizarse). |
|  |  |  |  |

9.2 Proceso externo de seguimiento, control y evaluación que se tiene previsto llevar a cabo durante la ejecución del proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en caso afirmativo, explicar cuál será el procedimiento para hacer el seguimiento, el control y la evaluación. Indicar el número de actividad y la metodología que debe utilizarse). |
|  |  |  |  |

**10. ANEXOS**

(Hacer una lista detallada de los documentos anexos que se adjuntan).

Anexo 1:

Anexo 2:

Anexo 3:

Anexo 4:

1. Las titularidades se definen de la siguiente manera:

   Titulares de derechos (TD): las personas dejan de considerarse sujeto de necesidades que deben cubrirse y se consideran sujetos de derechos con capacidades para ejercer y exigir estos derechos.

   Titulares de responsabilidades (TR): el ser humano, al igual que tiene derechos, también tiene responsabilidades vinculadas con los derechos humanos (DD. HH.). Se trata de individuos, organizaciones de la sociedad civil, familias, comunidades, sector privado, medios de comunicación, etc.

   Titulares de obligaciones (TO): el Estado y las instituciones publicas relacionadas y las personas que trabajan en ellas, en el ejercicio de sus funciones, son sujeto de obligaciones jurídicas y morales para conseguir el ejercicio de los derechos humanos. [↑](#footnote-ref-1)