**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y SENSIBILIZACIÓN AL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información básica del proyecto** | |
| Nombre de la entidad solicitante: | |
| Nombre de la contraparte local (si procede): | |
| Título del proyecto: | |
| País: | Región: |
| Fecha de inicio y final del proyecto: | |
| Número de beneficiarios: | |
| Importe total del proyecto: | |
| Aportación de la entidad solicitante: | Aportación de la contraparte: |
| Importe solicitado al Fons Català de Cooperació: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación que se debe adjuntar a la solicitud de subvención**  (marcar con una cruz la documentación que se aporta) | |
| **De la entidad solicitante** | |
|  | **Documento de registro como entidad**. La entidad debe estar constituida e inscrita formalmente con anterioridad a la solicitud de los recursos, por lo menos un ejercicio económico anterior al que se solicite la ayuda. |
|  | **Estatutos de la organización**. Reflejar en los estatutos que entre las finalidades de la entidad está la realización de actividades y proyectos orientados a la cooperación, la solidaridad y el desarrollo integral de los países en vías de desarrollo. |
|  | **Memoria de actividades**. La entidad debe garantizar su experiencia en la realización de actuaciones asimilables a las prioridades establecidas en las bases de la convocatoria. |
|  | **Memoria económica** del ejercicio anterior y presupuesto del ejercicio actual. |
|  | Para las entidades catalanas, **disponer de una sede o delegación permanente en el municipio correspondiente**, o que la entidad se comprometa a lleva a cabo tareas informativas y de sensibilización relacionadas con el proyecto presentado en este municipio. |
|  | La entidad debe **acreditar documentalmente** que las autoridades locales están al tanto de la realización del proyecto en el territorio. |
| De la contraparte local | |
|  | **Documento de registro como entidad**. La entidad debe estar constituida e inscrita formalmente con anterioridad a la solicitud de los recursos, por lo menos un ejercicio económico anterior al que se solicite la ayuda. |
|  | **Estatutos de la organización**. Reflejar en los estatutos que entre las finalidades de la entidad está la realización de actividades y proyectos orientados a la cooperación, la solidaridad y el desarrollo integral de los países en vías de desarrollo. |
|  | **Memoria de actividades**. La entidad debe garantizar su experiencia en la realización de actuaciones asimilables a las prioridades establecidas en las bases de la convocatoria. |
|  | **Memoria económica** del ejercicio anterior y presupuesto del ejercicio actual. |

**1- DATOS IDENTIFICATIVOS DE LOS ACTORES**

# **1.1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

(En caso de que sea un proyecto presentado por diferentes entidades, indicar los datos de cada una de las entidades y poner en primer lugar la entidad que asuma la representación).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | | | |
| Dirección: | | | |
| Población: | | | |
| Comarca: | | | Código Postal: |
| Teléfono: | Fax: | | NIF: |
| Correo electrónico: | | | |
|  | | | |
| Persona responsable del proyecto: | | | |
| Cargo dentro de la entidad: | | | |
| Teléfono de contacto: | | | Fax: |
| Correo electrónico: | | | |
|  | | | |
| Data de constitución: | | Cantidad de socios: | |
| Personal contratado (número): | | Personal voluntario (número): | |
|  | | | |
| Explicar la relación entre la entidad solicitante y la contraparte local: | | | |
| Relación entre la entidad solicitante y el país y la localidad donde se realiza la acción: | | | |

**1.2 DATOS DE LA CONTRAPARTE LOCAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre: | | |
| Dirección: | | |
| Población: | | Código Postal: |
| Teléfono: | Fax: | |
| Correo electrónico: | | |
|  | | |
| Persona responsable del proyecto: | | |
| Cargo dentro de la entidad: | | |
| Teléfono de contacto: | | Fax: |
| Correo electrónico: | | |
|  | | |
| Fecha de constitución: | Cantidad de socios: | |
| Personal contratado (número): | Personal voluntario (número): | |
|  | | |
| Relación de la entidad con los beneficiarios: | | |

**2- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**2.1 PRESENTACIÓN**

|  |
| --- |
| Título del proyecto |
| Localización geográfica detallada (adjuntar mapa de localización) |
| Periodo global de ejecución del proyecto (fecha de inicio y fecha final) |
| Periodo para el que se solicita la subvención |
| Resumen de la intervención propuesta (máximo una página) |

**2.2 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN**

**2.2.a. Situación existente y problemática**

En este apartado debe exponerse el contexto socioeconómico y político de la zona. De debe describir la problemática detectada y reflejar otros programas vinculados a la acción propuesta y que se desarrollen en la misma zona, así como también los actores sociales implicados.

**2.2.b. Antecedentes y justificación**

Se debe explicar la historia de la acción, cómo y quién identificó el problema y formuló el proyecto. Debe describirse la necesidad de realizar el proyecto propuesto como una respuesta a la problemática identificada.

**2.2.c. Realización de una identificación o estudio previo al proyecto por parte de la entidad o existencia de una Plan de Desarrollo Municipal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en caso afirmativo, anexarlo) |

**2.2.d. Diagnóstico: árbol de problemas y árbol de objetivos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en caso afirmativo, anexarlo) |

**2.2.e. Participación de la población beneficiaria en el diseño y la ejecución del proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en caso afirmativo, explicar en qué consiste la participación ) |

**2.2.f. Justificación de la estrategia utilizada para resolver la problemática que se pretende abordar con el proyecto**

**2.3 BENEFICIARIOS**

**2.3.a. Número y tipo de población que se beneficiará de la acción.** (Diferenciar entre los beneficiarios directos e indirectos).

**2.3.b. Criterios utilizados para seleccionar la población beneficiaria**

**2.4 ESTRATÉGIA DE INTERVENCIÓN: OBJECTIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS**

**2.4.a. Objetivo general (OG)**

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciado del OG: | |
| Indicadores objetivamente verificables: | Fuentes de verificación: |

**2.4.b. Objetivo/s específico/s (OEs) –** *Añadir los cuadros necesarios para cada OE.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciado del OE 1: | |
| Indicadores objetivamente verificables: | Fuentes de verificación: |

**2.4.c. Resultados esperados (Rs) -** *Añadir los cuadros necesarios para cada resultado.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciado del R1: | |
| OE al cual se dirige este resultado: | |
| Indicadores objetivamente verificables: | Fuentes de verificación: |

**2.4.d. Actividades previstas (As) -** *Añadir los cuadros necesarios para cada una de las actividades.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciado de l’A1: | |
| Descripción: | |
| Resultado al cual se dirige esta actividad: | |
| Recursos necesarios: | Coste económico: |

**2.4.d Matriz de planificación** (anexar de acuerdo con este esquema)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ENUNCIADO** | **INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES** | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **HIPÓTESIS** |
| OBJETIVO GENERAL |  |  |  |  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO |  |  |  |  |
| RESULTADOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **ENUNCIADO** | **Recursos** | **Costes** |
| A1. |  |  |  |
| A2. |  |  |  |
| A3. |  |  |  |
| (...) |  |  |  |
| Total (1) | | |  |

(1)Esta cantidad tendrá que coincidir con la cantidad imputada como Costes Directos en el Presupuesto del apartado 6)

**2.4.e. Cronograma de las actividades previstas**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de inicio de la actividad (año/mes): |  |
| Fecha prevista para la finalización de la actividad (mes/año): |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| A1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. VIABILIDAD DEL PROYECTO Y SOSTENIBILIDAD UNA VEZ FINALIZADA LA AYUDA EXTERNA**

**3.1. Viabilidad sociocultural**

Adecuación a factores socioculturales de la zona. Efecto de la acción en la población más vulnerable.

**3.2. Viabilidad política**

Se debe valorar la garantía de apoyo al proyecto, el entorno político favorable y la adecuación del proyecto a las políticas vigentes en el ámbito local y nacional.

**3.3. Viabilidad técnica**

Análisis de la parte técnica del proyecto, valoración de la viabilidad en relamió al uso de métodos y tecnologías apropiadas.

**3.4. Capacitad institucional y de gestión**

Analizar la garantía de ejecución del proyecto por parte de la entidad solicitante y del socio local ejecutor. Valorar la capacidad administrativa, organizativa y técnica para que el proyecto se lleve a cabo y se pueda garantizar la continuidad cuando finalice el apoyo externo.

**3.5. Viabilidad económica y financiera**

Análisis del proyecto en relación a los recursos utilizados, los bienes que se deben generar y los gastos operativos. Cabe explicar los aspectos relacionados con el régimen de propiedad de las infraestructuras y de los equipamientos durante y después de la acción, así como los responsables de la acción una vez haya finalizado la ayuda externa.

**4. ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN**

Descripción de las acciones de sensibilización relacionadas con el proyecto que se prevén realizar en la localidad.

**5. RECURSOS HUMANOS NECESARIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Funciones** | **Aportación (ONG, contraparte...)** | **Remunerado** | **Voluntario** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

**6.1. DATOS ECONÓMICOS BÁSICOS**

El presupuesto debe indicarse en EUROS.

|  |  |
| --- | --- |
| Importe global del proyecto: |  |
| Importe solicitado al Fons Català de Cooperació: |  |
| Aportación de la entidad solicitante: |  |
| Aportación de la contraparte local: |  |
| Otras aportaciones previstas: |  |

**6.2. COFINANCIACIÓN**

Concretar las otras entidades financiadoras, y en el caso que sean subvenciones, indicar el estado (pendiente de solicitar, pendiente de resolución, concedida...).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad / Institución** | **Importe** | **Estado** | **Porcentaje (%) del global del projecte** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6.1. PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDAS | **CONTRIBUCIONES EXTERNAS** | | | | | **CONTRIBUCIONES LOCALES** | | | | | | TOTAL |
| **Fons Català** | Entidad del Norte | | Otros  (1) | **Subtotal** | Entidad del Sur | | Beneficiarios | | Otros  (1) | **Subtotal** |
| Efectivo | Valorizado | Efectivo | Valorizado | Efectivo | Valorizado |
| 1. **COSTES DIRECTES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Terrenos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Construcciones y rehabilitaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Equipos y suministros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Personal local |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Personal expatriado (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Viajes y estancias (3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Funcionamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Imprevistos (4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Evaluaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Gastos de sensibilización en Cataluña |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal costes directos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **% Costes directos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **COSTES INDIRECTOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Gastos administrativos de la entidad del Norte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal costes indirectos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **% Costes indirectos** (5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Se deben detallar en el cuadro 6.2.

6.4 PRESUPUESTO DETALLADO POR PARTIDAS

Es necesario anexar el presupuesto detallado, desglosando los gastos de cada partida.

**Notas:**

COSTES DIRECTOS: todos los gastos necesarios e imprescindibles para la ejecución sobre terreno del proyecto.

* Terrenos y construcciones: valor de la compra y/o del alquiler de los terrenos donde se está ejecutando el proyecto y de las infraestructuras que se deben construir, rehabilitar o alquilar sobre las que se implanta el proyecto.
* Equipos y suministros: costes de la compra y/o del alquiler de los equipos necesarios para la ejecución del proyecto y del transporte (en caso que sea necesario) hasta el lugar donde se desarrolla la acción.
* Personal local y expatriado: incluir únicamente el personal que forma parte del plan operativo y sin el cual el proyecto no podría ejecutarse. No se incluirá en esta partida el personal que se desplaza sobre terreno para hacer seguimiento y/o coordinación indirecta del proyecto (esta parte se imputará en el apartado de gastos administrativos 2.1 y 2.2).
* Viajes y estancias: incluir los costes por viajes, transportes, dietas, alojamientos necesarios directamente relacionados con la ejecución del proyecto.
* Funcionamiento: todos los gastos directamente necesarios para la marcha del proyecto. Incluir en este apartado el mantenimiento de los equipamientos.
* Imprevistos: en caso de incluir este apartado, posteriormente se deberá explicar la destinación y justificarlo.
* Gastos de sensibilización: en el informe de actividades se deberá explicar las acciones desarrolladas en los municipios para sensibilizar a la población y dar a conocer el proyecto.

COSTES INDIRECTOS: son los gastos administrativos y de funcionamiento de la entidad solicitante del Norte no relacionados directamente con la ejecución del proyecto.

**7. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

**7.1 Proceso interno de seguimiento, control y evaluación** que se ha previsto para llevar a cabo a lo largo de la ejecución del proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en caso afirmativo, explicar cuál será el procedimiento por parte de la entidad catalana para hacer el seguimiento, el control y la evaluación. Indicar el número de actividad y la metodología que se seguirá) |
|  |  |  |  |

**7.1 Proceso externo de seguimiento, control y evaluación** que se ha previsto llevar a cabo a lo largo de la ejecución del proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en caso afirmativo, explicar cuál será el procedimiento por parte de la entidad catalana para hacer el seguimiento, el control y la evaluación. Indicar el número de actividad y la metodología que se seguirá) |
|  |  |  |  |

**8. ANEXOS**

(Hacer una lista detallada de los documentos anexos que se adjuntan)

Anexo 1:

Anexo 2:

Anexo 3:

Anexo ...