FORMULAIRE POUR LE RAPPORT NARRATIF DES PROJETS FINANCÉS PAR LE FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMATIONS DE BASE SUR LE PROJET** | | | | |
| Numéro du projet : | | | | |
| **Titre du projet** : | | | | |
| **Objectif(s) de développement durable (ODD) auquel le projet répond :** | | | | |
| **Situation géographique :** | | | | |
| **Date de début effectif du projet :** |  | **Date de fin du projet :** | |  |
| **Période couverte par le présent rapport :** | |  | | |
| **Date d’élaboration du présent rapport :** | |  | | |
| **Montant subventionné par le Fons Català de Cooperació :** | | | **€** | |
| **Institution/entité responsable de l’élaboration de ce rapport :** | | | | |
| **Responsable de l'entité :** | | | | |
| **Fonction :** | | | | |
| **Responsable du projet :** | | | | |
| **Fonction au sein de l’entité :** | | | | |
| **Téléphone de contact :** | | | | |
| **Courrier électronique :** | | | | |
| **Responsable de l'élaboration du rapport :** | | | | |
| **Fonction au sein de l'entité :** | | | | |
| **Numéro de téléphone de référence** | | | | |
| **Courrier électronique** | | | | |

1. **LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES**

* Formulaire de rapport (ce formulaire), signé et complété de préférence en catalan. Le rapport doit également être soumis au format Word.
* Sources de vérification et autres annexes (par exemple, images, tout matériel produit, copies de matériels publiés, etc.) Les images doivent être soumises au format JPG
* Rapport financier au format Excel.
* Copies scannées des factures, des reçus ou de toute autre preuve de dépense ainsi que du justificatif de paiement correspondant.
* Documents attestant le transfert des fonds à la contrepartie locale et les opérations de change effectuées en monnaie locale, afin d'attester les taux de change appliqués.
* Déclaration responsable pour la présentation du rapport financier des projets financés par le Fons Català de Cooperació.

1. **DESCRIPTION DU PROJET ET DU MÉCANISME DE MISE EN ŒUVRE** (une page maximum).

Au cours de la période couverte par le rapport : expliquez l'évolution du contexte, les mécanismes mis en place pour mettre en œuvre le projet. Ce qui a été fait au cours de la période couverte par le présent rapport. Le cas échéant, expliquez les modifications apportées par rapport au projet approuvé.

**3.1 DESCRIPTION ET DEGRÉ DE PARTICIPATION DES PERSONNES ET ENTITÉS TITULAIRES DES DROITS, DES RESPONSABILITÉS ET DES OBLIGATIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPTION** | |
| **Titulaires de droits** |  |
| **Titulaires de responsabilités** |  |
| **Titulaires d’obligations** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulaires de droits | **Nombre de femmes** | **Nombre d'hommes** | **Nombre de personnes non binaires** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
| Titulaires de responsabilités | **Nombre de femmes** | **Nombre d'hommes** | **Nombre de personnes non binaires** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
| Titulaires d’obligations | **Nombre de femmes** | **Nombre d'hommes** | **Nombre de personnes non binaires** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DE PARTICIPANTS** | | | |  |

1. **DESCRIPTION DE L'INTERVENTION** (conformément à la matrice du cadre logique du projet initial).

**4.1- OBJECTIFS ET RÉSULTATS** (ajoutez autant de cellules que nécessaire).

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif général** : | |
| **Indicateurs prévus pour l'objectif général :** | **Sources de vérification** : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectif spécifique 1** : | | |
| **Indicateurs prévus** : | **Objectifs atteints :** | **Sources de vérification** : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résultat attendu 1.1** : | | |
| **Indicateurs prévus** : | **Résultats atteints** : | **Source de vérification** : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résultat attendu 1.2** : | | |
| **Indicateurs prévus** : | **Résultats atteints** : | **Sources de vérification** : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectif spécifique 2** : | | |
| **Indicateurs prévus :** | **Objectifs atteints :** | **Sources de vérification** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résultat attendu 2.1**: | | |
| **Indicateurs prévus :** | **Résultats atteints** : | **Sources de vérification** : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résultat attendu 2.2**: | | |
| **Indicateurs prévus :** | **Résultats atteints :** | **Sources de vérification** : |

**4.2- ACTIVITÉS PRÉVUES ET DEGRÉ DE RÉALISATION** (ajoutez autant de cellules que nécessaire).

|  |
| --- |
| **Activité 1.1.1**: |
| **Description de l'action effectuée et observations :** |

|  |
| --- |
| **Activité 1.1.2**: |
| **Description de l'action effectuée et observations :** |

|  |
| --- |
| **Activité 2.1.1**: |
| **Description de l'action effectuée et observations :** |

|  |
| --- |
| **Activité 2.1.2**: |
| **Description de l'action effectuée et observations :** |

**Résumé de l'état des activités et du degré de réalisation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités planifiées** | **État des activités (par rapport au chronogramme)** | | | | **Degré de réalisation (en %)** |
| **Annulée** | **En retard** | **Dans les délais** | **En avance sur les délais** |
| 1.1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |

**4.3- Changements dans le chronogramme des activités :**

**4.4- Autres objectifs atteints :**

**4.5- Autres activités effectuées :**

1. **SENSIBILISATION** (une page maximum).

Description des actions de sensibilisation liées au projet au Nord et au Sud, tant celles qui ont été réalisées que celles qui sont prévues et celles qui n'ont pas été réalisées.

1. **DIFFUSION DU PROJET** (une page maximum).

Description des actions de diffusion et de communication effectuées pour faire connaître le projet, tant celles qui ont été réalisées que celles qui sont prévues et celles qui n'ont pas été réalisées.

1. **ÉVALUATION DE L'ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROJET ET OBSERVATIONS**

**7.1- Évaluation des objectifs, des résultats et des activités, atteints ou non atteints.**

Évaluation des activités effectuées par rapport aux résultats et aux objectifs spécifiques fixés, ainsi que des changements apportés au cours du développement du projet.

Expliquez comment le projet a contribué au renforcement des capacités des titulaires de droits.

**7.2- Évaluation du degré de participation des groupes impliqués dans la mise en œuvre du projet.**

Évaluation du degré de participation des groupes impliqués dans la mise en œuvre du projet.

Un accent particulier doit être mis sur l'explication des difficultés ou des obstacles rencontrés ainsi que sur les mesures, les mécanismes et/ou les espaces (planifiés et non planifiés) ayant favorisé la participation des femmes et des groupes en situation de plus grande vulnérabilité accrue à chaque phase du projet.

**7.3- Contribution au respect des droits de l'homme et des droits des femmes**

Expliquez dans quelles violations des droits de l'homme le projet a cherché à intervenir et comment il a contribué à favoriser la réalisation des droits humains des femmes et des groupes les plus vulnérables dans le contexte du projet.

**7.4- Contribution aux objectifs de développement durable**

Expliquez comment le projet a contribué à la réalisation des ODD (précisez lesquels).

**7.5- Impacts (changements et répercussions)**

Identifiez les impacts ou les répercussions du projet (par exemple, sur la population cible, sur la communauté, sur l’environnement économique, sur le genre, sur l'environnement, etc.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Positifs** | **Négatifs** |
| **Prévus** |  |  |
| **Non prévus** |  |  |

**7.6- Description des ressources utilisées (humaines, matérielles et financières) dans le cadre du projet**

Expliquez, le cas échéant, les modifications apportées aux ressources prévues dans le budget approuvé.

**7.7- Viabilité et durabilité**

Description de la viabilité des ressources techniques, institutionnelles et méthodologiques pendant la mise en œuvre du projet et de sa durabilité une fois le financement externe terminé, en tenant compte des aspects financiers, économiques, institutionnels et socioculturels.

Expliquez l'engagement des groupes concernés, des autorités (publiques, traditionnelles, etc.) ou d'autres institutions représentatives vis-à-vis des objectifs du projet.

Expliquez les facteurs clés (internes et/ou externes au projet) qui peuvent favoriser ou compromettre sa durabilité.

**7.8- Hypothèses et facteurs externes**

Évaluation des hypothèses formulées dans le projet initial. Description des facteurs externes qui ont impacté le développement du projet.

**7.9- Points forts et points faibles observés lors du développement du projet**

Description des aspects les plus significatifs, tant positifs que négatifs, permettant de tirer des conclusions pour l'avenir ou de les corriger sur le terrain, ainsi que de tous les aspects qui peuvent contribuer à améliorer son impact et ses résultats.

1. **ÉVALUATION GLOBALE DU DÉVELOPPEMENT DU PROJET ET DE SES PERSPECTIVES** (une page maximum).
2. **LISTE DES SOURCES DE VÉRIFICATION ET AUTRES ANNEXES**

Élaborez la liste des sources de vérification et des autres annexes.

Il est obligatoire de soumettre au moins les sources de vérification prévues (conformément au cadre logique du projet initial). En outre, l'entité peut fournir une copie de toutes les annexes et des informations supplémentaires jugées nécessaires.

Veuillez également joindre un échantillon du matériel de diffusion et de communication du projet, ainsi que des photographies représentatives des activités réalisées (maximum 10 images au format JPG).

Sources de vérification

Autres annexes