**FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT AL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informació bàsica del projecte** | |
|  | |
| Nom de l’entitat sol·licitant: | |
| Nom de l’entitat sòcia local (si s’escau): | |
| Títol del projecte: | |
| País: | Regió: |
| Període global d’execució del projecte (data d’inici i data final): | |
| Període pel qual se sol·licita la subvenció: | |
| Població destinatària: | |
| Import total del projecte: | Import sol·licitat: |
| Aportació de l’entitat sol·licitant: | Aportació de l’entitat sòcia local: |
| Altres aportacions: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentació que s’ha d’adjuntar a la sol·licitud de subvenció** | |
| **Si el projecte es presenta en el marc d’una convocatòria municipal caldrà aportar tota la documentació que sigui requerida a les bases de la convocatòria. Incloure la relació de documents aportats a l’apartat Altres.**  **De l’entitat sol·licitant** (marcar amb una creu la documentació que s’aporta) | |
|  | **Document de registre com a entitat**. L’entitat ha d’estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda. |
|  | En el cas d’entitats agrupades, l’entitat sol·licitant ha de presentar **el conveni** **de col·laboració entre les entitats agrupades per dur a terme el projecte que presenten** |
|  | **Estatuts de l’organització**. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament. |
|  | **Memòria d’activitats**. L’entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d’actuacions assimilables |
|  | **Memòria econòmica** de l’exercici anterior i pressupost de l’exercici actual. |
|  | **Altres** (fer el llistat de la documentació que es presenta) |

|  |  |
| --- | --- |
| De l’entitat sòcia local (marcar amb una creu la documentació que s’aporta) | |
|  | **Document de registre com a entitat**. L’entitat ha d’estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos, almenys d'un exercici econòmic a aquell en el qual se sol·liciti l'ajuda. |
|  | **Estatuts de l’organització**. Reflectir en els estatuts que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, solidaritat i desenvolupament integral dels països en vies de desenvolupament. |
|  | **Memòria d’activitats**. L’entitat ha de garantir la seva experiència en la realització actuacions assimilables |
|  | **Memòria econòmica** de l’exercici anterior i pressupost de l’exercici actual. |
|  | **Altres** (fer el llistat de la documentació que es presenta) |

**1- DADES IDENTIFICATIVES DELS ACTORS**

# **1.1 DADES DE L’ENTITAT SOL·LICITANT**

(En cas de ser un projecte presentat per diverses entitats, indiqueu aquestes dades per a cadascuna, posant en primer lloc l’entitat que n’assumeix el lideratge i la representació).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom: | | |
| Adreça: | | |
| Població: | | |
| Comarca: | | Codi Postal: |
| Telèfon: | | NIF: |
| Correu electrònic: | | |
|  | | |
| Persona que ha de rebre les notificacions (Representant legal de l’entitat): | | |
| Telèfon de contacte: | | |
| Correu electrònic: | | |
|  | | |
| Persona responsable del projecte: | | |
| Càrrec dins l’entitat: | | |
| Telèfon de contacte: | | |
| Correu electrònic: | | |
|  | | |
| Data de constitució: | Nombre de socis: | |
| Nombre de personal contractat: | Nombre de personal voluntari: | |
|  | | |
| Explicar la relació entre l’entitat sol·licitant i l’entitat sòcia local: | | |
| Relació entre l’entitat sol·licitant amb el país i localitat on es realitza l’acció: | | |

**1.2 DADES DE L’ENTITAT SÒCIA LOCAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom: | |
| Adreça: | |
| Població i país: | Codi Postal: |
| Telèfon: | |
| Correu electrònic: | |
|  | |
| Representant legal de l’entitat | |
| Telèfon de contacte: | |
| Correu electrònic: | |
|  | |
| Persona responsable del projecte: | |
| Càrrec dins l’entitat: | |
| Telèfon de contacte: | |
| Correu electrònic: | |
|  | |
| Data de constitució: | Nombre de socis: |
| Nombre de personal contractat: | Nombre de personal voluntari: |
|  | |
| Relació de l’entitat amb la població destinatària: | |

**2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE**

**2.1 PRESENTACIÓ**

|  |
| --- |
| Títol del projecte |
| Objectiu/s de Desenvolupament Sostenible als quals dona resposta el projecte |
| Localització geogràfica detallada (adjuntar mapa de localització) |
| Període global d’execució del projecte (data d’inici i data final) |
| Període pel qual se sol·licita la subvenció |
| Resum de la intervenció proposada (màxim una pàgina) |

**2.2 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ**

**2.2.a. Situació existent i problemàtica**

En aquest apartat cal exposar el context socioeconòmic i polític de la zona. Cal descriure la problemàtica detectada i reflectir altres programes vinculats a l’acció proposada que s’estiguin desenvolupant a la mateixa zona, així com els actors socials implicats.

Tenint en compte l’Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans (EGiBDH), cal respondre la següent pregunta: quines vulneracions de drets humans i de drets humans de les dones (per exemple, vulneració d’accés al dret a la terra, vulneració al dret a l’educació, vulneració al dret d’una vida lliure de violència, vulneració del dret a la salut, etc.) es produeixen en el context on es vol intervenir?

**2.2.b. Relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

Cal explicar a quins Objectiu/s de Desenvolupament Sostenible dona resposta el projecte:

**2.2.c. Antecedents i justificació**

Cal explicar la història de l’acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte. Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat com a resposta a la problemàtica identificada.

**2.2.d. S’ha realitzat una identificació o estudi previ al projecte per part de l’entitat o existeix un Pla de Desenvolupament Municipal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  |  | Sí | (en cas afirmatiu, annexeu-lo) |

**2.2.e. S’ha elaborat un arbre de problemes i arbre d’objectius**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en cas afirmatiu, annexeu-lo) |

**2.2.f. Justificació de l’estratègia que es fa servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte**

Es valorarà que la lògica de la intervenció estigui relacionada amb la promoció, exercici i/o defensa dels drets humans i dels drets humans de les dones.

**2.3 TITULARITATS**

**2.3.a. Mapa de titularitats:**

En aquest apartat cal identificar, desagregar i descriure la població subjecte titulars de drets amb qui es planteja treballar en el marc de la proposta tenint en compte la seva diversitat (sexe, gènere, ètnia, estatus socioeconòmic, LGTBIQ+, diversitat funcional, etc.). A més, també cal identificar i descriure les altres titularitats implicades: titulars de responsabilitats i titulars d’obligacions[[1]](#footnote-1). Finalment cal descriure els criteris utilitzats per seleccionar les titularitats vinculades al projecte.

Descripció i estimació del nombre de persones titulares de drets, de responsabilitats i d’obligacions participants del projecte. Segregueu per gènere i edat, i detalleu els criteris de selecció.

* TD - Titulars de drets:
* TR - Titulars de responsabilitats:
* TO - Titulars d’obligacions:

Criteris utilitzats per seleccionar les titularitats vinculades al projecte:

Descripció i estimació de població destinatària indirecta del projecte:

**2.3.b. Grau de participació:**

En aquets apartat cal descriure quin és el grau de participació de les persones titulars de drets, titulars d’obligacions i titulars de responsabilitats en la identificació, formulació, execució i avaluació de la proposta. Cal posar especial èmfasi en explicar les mesures que es contemplen per la participació de les dones i col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

* TD - Titulars de drets:
* TR - Titulars de responsabilitats:
* TO - Titulars d’obligacions:

**2.4 ESTRATÈGIA D’INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS**

En relació als objectius, resultats, activitats indicadors, comprovar que efectivament estan plantejats de tal manera que permetran donar resposta a les vulneracions de drets humans i drets humans de les dones identificades.

**2.4.a. Objectiu general (OG)**

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciat de l’OG: | |
| Indicadors objectivament verificables: | Fonts de verificació: |

**2.4.b. Objectiu/s específic/s (OEs) -** *Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada OE.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciat de l’OE 1: | |
| Indicadors objectivament verificables: | Fonts de verificació: |

**2.4.c. Resultats esperats (Rs) -** *Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada resultat.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciat del R1: | |
| OE al qual s’adreça aquest resultat: | |
| Indicadors objectivament verificables: | Fonts de verificació: |

**2.4.d. Activitats previstes (As) -** *Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cadascuna de les activitats.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enunciat de l’A1: | |
| Descripció: | |
| Resultat al qual s’adreça aquesta activitat: | |
| Recursos necessaris: | Cost econòmic: |

**2.4.d Matriu de planificació** (annexeu d’acord amb aquest esquema)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ENUNCIAT** | **INDICADORS OBJECTIVAMENT VERIFICABLES** | **FONTS DE VERIFICACIÓ** | **HIPÒTESIS** |
| **OBJECTIU GENERAL** |  |  |  |  |
| **OBJECTIUS**  **ESPECÍFICS** |  |  |  |  |
| **RESULTATS** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATS** | **ENUNCIAT** | **Recursos** | **Cost en Euros** |
| A1. |  |  |  |
| A2. |  |  |  |
| A3. |  |  |  |
| (...) |  |  |  |
| **Total en Euros (1)** | | |  |

(1) Aquesta quantitat haurà de coincidir amb la quantitat imputada al pressupost de l’apartat 8

**2.4.e. Cronograma de les activitats previstes**

Cal indicar les dates **previstes** d’inici i finalització de les activitats i elaborar el cronograma del període pel qual es sol·licita la subvenció. Si el projecte té una durada superior a 24 mesos, cal afegir els quadres d’activitats que siguin necessaris.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data prevista d’inici de les activitats (DD/MM/AA):** |  |
| **Data prevista per a la finalització de les activitats (DD/MM/AA):** |  |
| \*Per elaborar el pressupost de projectes de llarga durada, caldrà detallar, al menys, el pressupost per executar les activitats dels primers 24 mesos (vegeu apartat 8). | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATS ANY 1**  **Dates previstes d’inici i final (DD/MM/DD):** | **MESOS** | | | | | | | | | | | |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| A1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*No es obligatori que l’any 1 correspongui a l’any natural.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATS ANY 2**  **Dates previstes d’inici i final (DD/MM/DD):** | **MESOS** | | | | | | | | | | | |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |
| A1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*No es obligatori que l’any 2 correspongui a l’any natural.

**3. ESTRATÈGIES TRANSVERSALS**

Explicar les estratègies orientades a la transversalització de cadascun dels aspectes següents:

**3.1 Gènere**

Explicar les estratègies orientades a la disminució de les desigualtats de gènere i/o a l'apoderament de les dones; identificar la participació d'entitats feministes, organitzacions de dones i/o a la incorporació de l'agenda feminista.

**3.2 Capacitats locals**

Explicar les estratègies orientades a l'enfortiment integral de les capacitats de la població i de les seves organitzacions.

**3.3 Participació**

Explicar les estratègies, mecanismes i processos de participació de la població destinatària en espais de representació i/o de presa de decisions.

**3.4 Drets Humans**

Explicar la relació del projecte amb l’enfocament de Drets Humans, les estratègies per a l'enfortiment de les capacitats de titulars de drets (defensa i exigibilitat) i/o de titulars d'obligacions (respecte, protecció i promoció) basades en la no-discriminació. Concretar en la reducció de les desigualtats (culturals, religioses, d’origen, etc.).

**3.5 Sostenibilitat ecològica**

Explicar les estratègies per promoure models de desenvolupament més sostenibles amb el medi ambient i per reduir el possible impacte mediambiental de les activitats previstes (ús de tecnologia apropiada, eficiència en l'ús dels recursos, priorització del mercat local, models de consum, etc.).

**4. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT UN COP FINALITZAT L’AJUT EXTERN**

**4.1. Viabilitat sociocultural**

Adequació a factors socioculturals de la zona amb especial atenció a temes vinculats amb les vulneracions de drets humans i drets humans de les dones.

**4.2. Viabilitat política**

S’ha de valorar la garantia de suport al projecte, l’entorn polític favorable i l’adequació del projecte a les polítiques vigents d’àmbit local i nacional.

**4.3. Viabilitat tècnica**

Anàlisi de la part tècnica del projecte, valoració de la viabilitat en relació a l’ús de mètodes i tecnologies apropiades.

**4.4. Capacitat institucional i de gestió**

Analitzar la garantia d’execució del projecte per part de l’entitat sol·licitant i el soci local executor. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se’n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.

**4.5. Viabilitat econòmica i financera**

Anàlisi del projecte en relació als recursos humans i materials necessaris per dur a terme les activitats, els béns a generar i les despeses operatives.

Cal explicar els aspectes relacionats amb el règim de propietat i els mecanismes de transferència de les infraestructures i dels equipaments durant i després de l’acció, així com els responsables de l’acció un cop finalitat l’ajut extern.

**4.6.- Sostenibilitat**

Sostenibilitat en el temps dels objectius i resultats del projecte en finalitzar el suport del Fons Català: Explicar si s’escau, les possibles aliances i xarxes que es generaran, la previsió de costos futurs, ingressos i compromisos d'aportació.

**5. ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ**

Descripció de les accions de sensibilització relacionades amb el projecte que s’ha previst realitzar.

**6. ACCIONS DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ**

Descripció de les accions de difusió i comunicació previstes per donar a conèixer el projecte.

**7. RECURSOS HUMANS NECESSARIS**

| **Càrrec** | **Funcions** | **Aportació (Fons Català, entitat sol·licitant, entitat sòcia local, altres finançadors, etc.)** | **Remunerat** | **Voluntari** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. PRESSUPOST DEL PROJECTE**

**8.1. DADES ECONÒMIQUES BÀSIQUES**

Els imports s’han d’indicar en EUROS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Import global del projecte:** |  |
| **Import sol·licitat al Fons Català:** |  |
| **Aportació de l’entitat sol·licitant:** |  |
| **Aportació de l’entitat sòcia local:** |  |
| **\*Altres aportacions previstes:** |  |

**\***Cal detallar-les a l’apartat 8.2.

**8.2. COFINANÇAMENT**

Concreteu les altres entitats finançadores, i en el cas que siguin subvencions, indiqueu-ne l’estat ( pendent de sol·licitar, pendent de resolució, concedida,...).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entitat / Institució** | **Import** | **Estat** | **Percentatge (%) del global del projecte** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8.3. PRESSUPOST DEL PROJECTE**

**EL PRESSUPOST S’HA DE PRESENTAR OMPLINT EL FORMULARI EXCEL**

**9. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE**

9.1 Procés intern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l’execució del projecte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d’activitat, i la metodologia a emprar) |
|  |  |  |  |

9.2 Procés extern de seguiment, control i avaluació que es té previst dur a terme al llarg de l’execució del projecte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No |  | Sí | (en cas afirmatiu, expliqueu quin serà el procediment per fer el seguiment, control i avaluació. Indiqueu el número d’activitat, i la metodologia a emprar) |
|  |  |  |  |

**10. ANNEXOS**

(Feu una llista detallada dels documents annexos que adjunteu)

Annex 1:

Annex 2:

Annex 3:

Annex 4:

1. Les titularitats es defineixen:

   Titulars de drets (TD): les persones deixen de ser considerades com a subjecte de necessitats que han de ser cobertes i són considerades subjectes de drets amb capacitats per exercir i exigir aquests drets.

   Titulars de responsabilitats (TR): l’ésser humà, igual que té drets, té també responsabilitats vinculades amb els DDHH (drets humans). Es tracta d’individus, les organitzacions de la societat civil, famílies, comunitats, sector privat, mitjans de comunicació, etc.

   Titulars d’obligacions (TO): l’Estat i les institucions públiques relacionades i les persones que hi treballen, en l’exercici de les seves funcions, son subjecte d’obligacions jurídiques i morals per a assolir l’exercici dels drets humans. [↑](#footnote-ref-1)